様式－２

技　術　概　要　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  技術名称 | |  | | | |
| 副題 | |  | | | |
| 技術の概要  （200字以内） | |  | | | |
| 技術の詳細  （箇条書きまたは参照資料番号・頁を記入）  （ポイント箇条書き） | | ① 応募技術の概要・特徴  ※応募技術の外観や活用の様子が分かる写真や図を添付  ② 応募技術の原理  ③ 応募技術の使用方法  ④ 応募技術を使用する場合の条件（注意）など  ⑤ 概略費用(機械経費、労務費、材料費) | | | |
| ⑥特許等取得状況 | | 特許 | □有り　　　□出願中　　　□出願予定　　　□無し | 取得年 | 年 |
| 実用新案 |  | 取得年 | 年 |
| 【添付資料一覧】  添付資料－１  添付資料－２  添付資料－３  【留意事項】 | 様式以外の添付資料の一覧を記入  *（技術の原理を裏付ける試験結果：必ず添付）*  *（パンフレット：作成している場合は添付）*  *（特許等の公開・公告された写し：特許権等の取得状況が該当する場合必ず添付）*  *※１ 特許等の公開・公告された写しの資料については、公開特許公報のフロントページ（特許番号、発明の名称が記載されているページ）のみとして下さい。*  *※２ 特許の数が多く、１０枚に収まらない場合は、応募した技術の中で重要度の高いものについて添付して下さい。*  *①添付資料については、各10枚を上限に収まるように要約して作成して下さい。*  *②「添付資料１～２」の中で該当する添付資料が無い場合は、添付資料番号を繰り上げないで下さい。その他の添付資料については「添付資料-４」から添付資料番号をつけて下さい。* | | | | |

※この様式は、本公募における技術の選定・評価の参考として用いるものであり、無断で他の目的に使用することはありません。